ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa					**Próxima Reunión**	

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>
    - Convocatoria
    - Tema específico de la próxima semana evento actividades Jesús Abad
    - Guía Pedagógica 9 de Abril
    - Actividades próxima semana 20 de abril ciudad niñas y niños.
    - Varios

    - **Convocatoria**

Inició la sesión la profesional coordinadora Paula Monroy, indicando que, el martes cuatro de abril, se realizaron ajustes alrededor de la resolución de convocatoria JER 2023.Anterior a los ajustes, hubo un dialogo con la coordinadora Paula en el cual, las abogadas comentaron que era imposible alargar la resolución al cinco de mayo, porque el dos de mayo se estaba programada la resolución de transferencia de recursos para dispersión de recurso del año 2023. Además indicó que la ejecución total del rubro para instituciones es de 664 millones de pesos que deben salir antes de ley de garantías. Al mismo tiempo, la coordinadora Paula Monroy indicó a las abogadas que el hecho de que la resolución y el dinero se entregaran antes de ley de garantías no garantizaba que las instituciones ejecutaran el dinero prontamente. Sin embargo, las abogadas insistieron que era importante que saliera la resolución el 2 de mayo.

Seguidamente, la coordinadora Paula Monroy reafirmó la información alrededor de la ampliación del plazo para inscripción de convocatoria, el cual estaría dispuesto para el 21 de abril y las subsanaciones y verificación documental deben hacerse alrededor de esos días, es decir: entre el viernes 21 al lunes 24, debido a que el lunes se publicarán los colegios que ingresan, para que si por alguna razón alguna institución tiene algún reclamo se respondería el jueves y el viernes 28 se publique el listado final experiencias seleccionadas.

Bajo ese orden de ideas, para poder llevar el trámite y el proceso a feliz término, teniendo en cuenta las fechas dispuestas en la resolución. Desde la estrategia de INCITAR para la paz se brindaron manos amigas, disponiendo a cuatro profesionales que apoyarán los procesos de inscripción de ser necesario cuando a algún o alguna profesional se le crucen con colegios. Estos profesionales acompañarán las localidades de Kennedy, Usme y Bosa.

Por otro lado, el profesional Cesar Rodríguez brindó un reporte sobre el numero de instituciones educativas inscritas por localidad, en el cual se evidenció que se tenían alrededor de 82 instituciones inscritas. En la sesión algunas y algunos profesionales manifestaron que se habían inscrito

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa				**Próxima Reunión**		

algunas instituciones luego del reporte, por lo cual aumentaría de alguna manera las inscripciones.

Seguidamente, el profesional César Rodríguez Cesar indicó que, leyendo la resolución de la convocatoria, evidenció que el encabezado indicaba cierre de la convocatoria para el 18 de abril, pero en el articulado indicaba el 21 de abril. El profeisonal manifestó que era importante tenerlo presente por posibles preguntas de docentes que conocen la resolución. El profesional manifestó que la profesional Ángela habló con las abogadas, las cuales le indicaron que la fecha que queda legítima es la que está dentro del articulado. Bajo ese orden de ideas, la profesional Paula indicó que efectivamente hay un error, pero que lo importante es el articulado donde se indica que el plazo para inscripción y cierre de convocatoria va hasta el 21 de abril.

Por otro lado, la coordinadora indicó que la Directora Flor Marina de privados por ahora está a cargo y firmará las cartas a rectores que se enviarán a las instituciones educativas para movilizar y recordar el proceso de convocatoria y dejar constancia de que se informó a las instituciones sobre la convocatoria. Del mismo modo, se indicó que se está a la espera de que la abogada Viviana Gómez, entregue un formato que se entregará a las Instituciones que no desean hacer parte del proceso de convocatoria.

Seguidamente, la profesional preguntó si como gestores debemos pedir la realización de una carta donde indiquen las instituciones la no participación voluntaria, o si dentro del comunicado que se enviará esta semana a las instituciones educativas que no hacen parte todavía se indicó que se debe realizar la carta, expresando dicha solicitud.

La profesional Paula Monroy indica que la carta que se preparó para los colegios hace alusión a la convocatoria nuevamente invitando a las IED.
Seguidamente, la profesional Katherine Rodríguez indicó que por principio de realidad posiblemente los colegios que no quisieron recibir a los gestores territoriales, mucho menos querrán firmar una carta. Adicionalmente, comentó que algunos colegios pusieron de manifiesto que si en la resolución no indica la obligatoriedad de la inscripción, están a libre albedrío de participar o no.

Para este punto la coordinadora indicó la importancia de dejar la trazabilidad de la carta, dejar el recibido de la carta para las instituciones que indicaron que no participarán a fin de que no se vaya a poner como excusa la no participación por desconocimiento. De esta manera, se tendrían los siguientes grupos para movilizar el proceso de convocatoria:

- Grupo Uno: Colegios que no han dicho no, para estos se solicita ser muy intensos para movilizar la inscripción.
- Grupo 2: Colegios que no contestan, no leen los mensajes, no responden, posiblemente son los que se están ocultando; para esos va la carta firmada por la directora. A esos, por favor llevar la carta en físico y firmar radicado.
- Grupo 3: colegios que ya no desean participar, colegios que indicaron gracias pero ¡no! Esos tendrán la carta tipo formato que entregará la profesional Viviana Gómez.

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**
Asunto	Reunión de Equipo JER						
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa			**Próxima Reunión**	

Por otro lado, la profesional Yaqueline Socongocha indicó que para la convocatoria de Kennedy, el día de mañana 12 de abril, harán una reunión y sería de gran utilidad tener presente los nombres de los profesionales que acompañaran el proceso. La profesional Paula indica que en unos minutos entregará el dato para llevar a buen término la reunión de convocatoria de la localidad de Kennedy.

- **Evento actividad Jesús Abad**

Indicó que el Jesús Abad se mantiene en las fechas y temáticas que le parece muy pertinentes.
En cuanto al evento que acompañará el profesional fotógrafo social Jesús Abad Colorado, la coordinadora Paula Monroy indicó que se mantienen las fechas y temáticas propuestas inicialmente, de esta manera:

- El lunes 24 de abril: el equipo de Mabel Fulga, Fabiola y Katherine Rodríguez estaría trabajando con la comunidad de Sumpaz, en el espacio denominado: *El arte de la reconciliación.* El director local le indicó a Karen Garcés que era imposible tener a más de 200 personas y se desarrollará la actividad en el colegio Jaime Garzón. Para este espacio ya se solicitó el transporte para que las personas de JER acompañen y asistan algunas más del Programa Integral.
- En diálogos con Jesús Abad, indicó que los encuentros se realizarían bajo la misma metodología, es decir: Encuentros de dos horas, en los que se realizarían charlas, talleres, con apoyos audiovisuales en las cuales, a partir de las proyecciones, se realizará un conversatorio. La profesional Paula en dialogo con Karen Garcés indicó que la actividad se podría llevar a las 8:00 am hasta las 10:00 am.

- Miércoles 26: el equipo de la localidad de Ciudad Bolívar, generará el espacio para los profes y directivas que lideran experiencias JER, que pueden ser colegios en trayectoria o colegios nuevos. Equipo JER monta carta borrador que se espera se envíe con firma de la directora Támara y se encarga de la convocatoria.

- Jueves 27: las profesionales Cecilia Tortosa y Sandra Plata hicieron la avanzada en el colegio Restrepo Millán y se encontraron con que si se sacan profes para el miércoles, no se podría sacar profes para el jueves. Para esto se indica que se puedan invitar a diversos espacios

- Viernes 28: el día está en diálogos con equipos de privados.

La profesional Sandra Plata realizó la pregunta de: ¿El día de docente en que horarios se plantearía?. La actividad que él tiene proyectada es metodología de charla taller. La coordinadora Paula Monroy indicó que a lo mejor en la mañana idealmente a las 8:00 máximo 9:00 am. Esto porque los espacio que prestan algunos espacio son en colegios en parte de comedor. Sandra sugiere que el de estudiantes sea de 9:00 a 11:00

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa				**Próxima Reunión**		

Por otro lado, el profesional Felipe Cruz pregunta si se va a compartirá por parte de secretaría una invitación al evento. Y si se podría hacer una invitación diagramada desde el equipo y si se podría realizar sin aprobación. La profesional Paula indicó que se dialogará con Alex Mora para que apoye con el diseño del evento.

Se cierra el momento retomando por parte de la coordinadora Paula Monroy indicando que La actividad del miércoles 26 se hará para profes y líderes de JER de los colegios y se esperan 500 personas, indicando que es importante invitar a dos personas por JER que se han inscrito.
Sandra Plata pregunta que si habrá un comunicado para las Direcciones Locales, para hacer la invitación al evento, esto reconociendo que para la participación de docentes a eventos la mayoría de las veces los procesos se facilitan cuando hay una invitación formal.

- **Guía Pedagógica 9 de Abril**

Para este momento, la coordinadora Paula Monroy indicó que compartió con el equipo la guía pedagógica, pero hay dos errores con los que se envió, y a la fecha no se han brindado respuestas para la corrección por parte del área encargada. La profesional Jeimmy Ramos indicó que no se han brindado respuestas por el diagramador Alex.

Por otro lado, la coordinadora Paula Monroy indicó que la guía se adjuntó al equipo JER debido a las múltiples actividades que se acompañarían en las semanas siguientes. Como por ejemplo la actividad en la que el profesional Fredy Álvarez estará participando en la Biblioteca de la Universidad Distrital, con la estrategia de Atrapasueños. Además, comentó el espacio que liderará la profesional Alejandra Cabrera en la Red Escuelas Como Territorios de Paz en la localidad de Fontibón y las actividades del 24 al 28 con la participación de Jesús Abad Colorado.

Seguidamente, manifestó que se espera que la guía se pueda publicar en RED Académica mañana 12 de abril.

- **Actividades próxima semana 20 de abril ciudad niñas y niños.**

Por otro lado, la coordinadora Paula Monroy indicó que se bloqueará el 20 de abril porque El Programa De Niños y Niñas Educan a los Adultos, el mes pasado logró que el consejo de Bogotá aprobara un día en el que los niños y las niñas se tomaran la ciudad. De esta manera, el día quedó para el tercer jueves del mes del abril, lo que implica acompañar el proceso en el cual se impulsará la ciudad de las niñas y los niños. Y en esa medida se indicó que debemos apoyar el día.
Bajo ese orden de ideas la coordinadora Paula Monroy puntualizó que todavía se desconoce lo que se hará ese día.

Por otro lado, el profesional Felipe Cruz indicó la información alrededor del evento, comentando que se realiza en la plaza de los artesanos y se seleccionará una iniciativa por localidad.

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa				**Próxima Reunión**		

Seguidamente, la profesional Paula Monroy agradece por la información, pero indica que son elementos que se están finiquitando en reunión con la subsecretaria, por lo cual no se cuenta con la información final.

Finalmente, se brinda una información en borrador alrededor del próximo miércoles 19 de abril, en la cual la coordinadora indicó que se llevará a cabo un espacio de rendición de cuenta de la SED. No se tiene información del lugar y hora y se espera en próximos día la información completa..

La profesional Cecilia Tortosa, indicó una preocupación por la solicitud de convocatoria indicando que el 26 también se tiene convocatoria a docentes. Seguidamente la coordinadora Paula Monroy agradeció poner sobre la mesa la preocupación y añade que efectivamente además de las múltiples convocatorias a espacios, algunos colegios estarán en entrega de boletines y demás actividades internas.

Luego de unos minutos, la coordinadora indicó cambio de fecha para el evento de la rendición de cuentas.

- **Varios**

El jueves 13 la compañera Alejandra Cabrera impulsa el encuentro con colegios e la localidad de Fontibón, conmemoración del día de la solidaridad con las víctimas, y manifestó el agradecimiento por compartir la convocatoria.

Por otro lado, la coordinadora Paula Monroy comentó que Felipe Cruz de la mano de privados espera una visita de parte de unos representantes mexicanos que desean conocer las estrategias de JER Y ECO.

Finalmente, los profesionales que lideran el proceso del libro de experiencias en cabeza de Tania Moreno y Luis Cortes, realizaron una socialización sobre el documento en Word, en la que se indicó por parte del profesional Luis Cortes, la importancia de que todas y todos puedan leer el documento, para tener las claridades pertinentes. Indicó además, que en el documento se encuentra un enlace que lleva a una carpeta por localidades y a su vez todo lo pertinente para hacer el seguimiento del proceso.

Además indicó que la primera tarea sería apoyar a los líderes de las experiencias que hagan la encuesta, a la fecha se tendrían 160 y faltan 180 de cohorte 2021 y 2022 una vez se realizó la encuesta. Seguidamente el profesional Luis indicó que el l documento instructivo contiene elementos de fondo y estilo. Dentro de las claridades comento que cada experiencia tiene una página para trabajar.

Seguidamente, en términos de imágenes, el profesional Luis Cortes indica que si se tienen imágenes se pueden cargar en el drive o hacer el envío a él.
Por otro lado, la profesional Tania indicó que ya se hicieron algunos documentos con revisión que servirán como base para la revisión, algo importante que comentó la profesional es que se requiere priorizar los colegios en rojo que no han realizado la encuesta y si hay algún colegio que

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**
Asunto	Reunión de Equipo JER						
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa			**Próxima Reunión**	

no desea participar, se puede avisar para poder brindarle la oportunidad a uno del 2023.

Finalmente el profesional Luis indicó que desde el equipo de Libro de experiencias hay unos profesionales que apoyarán la revisión de los documentos y si algún profesional desea verificar si un colegio ha realizado la encuesta desde info JER cesar dejó el enlace.

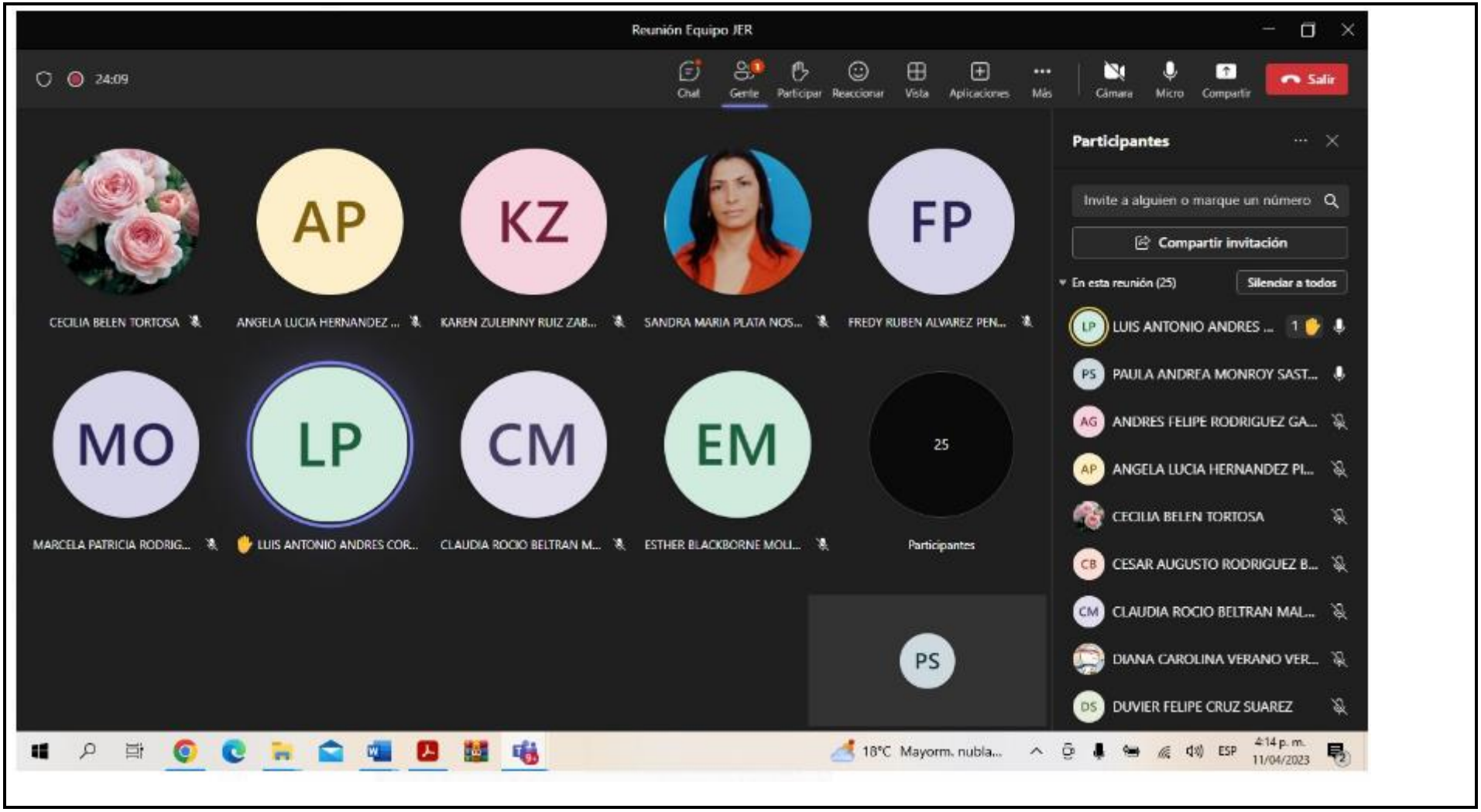
Finaliza la sesión la solicitud de la profesional Mabel Fulga quien indicó que el 18 de abril es el día JER, en el Juan de la Cruz Varela por si alguna persona desea acompañar.

Se cierra la sesión

ACTA DE REUNIÓN

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		13 de abril	**Elaborado por**		Marcela Rodríguez Ochoa			**Próxima Reunión**	

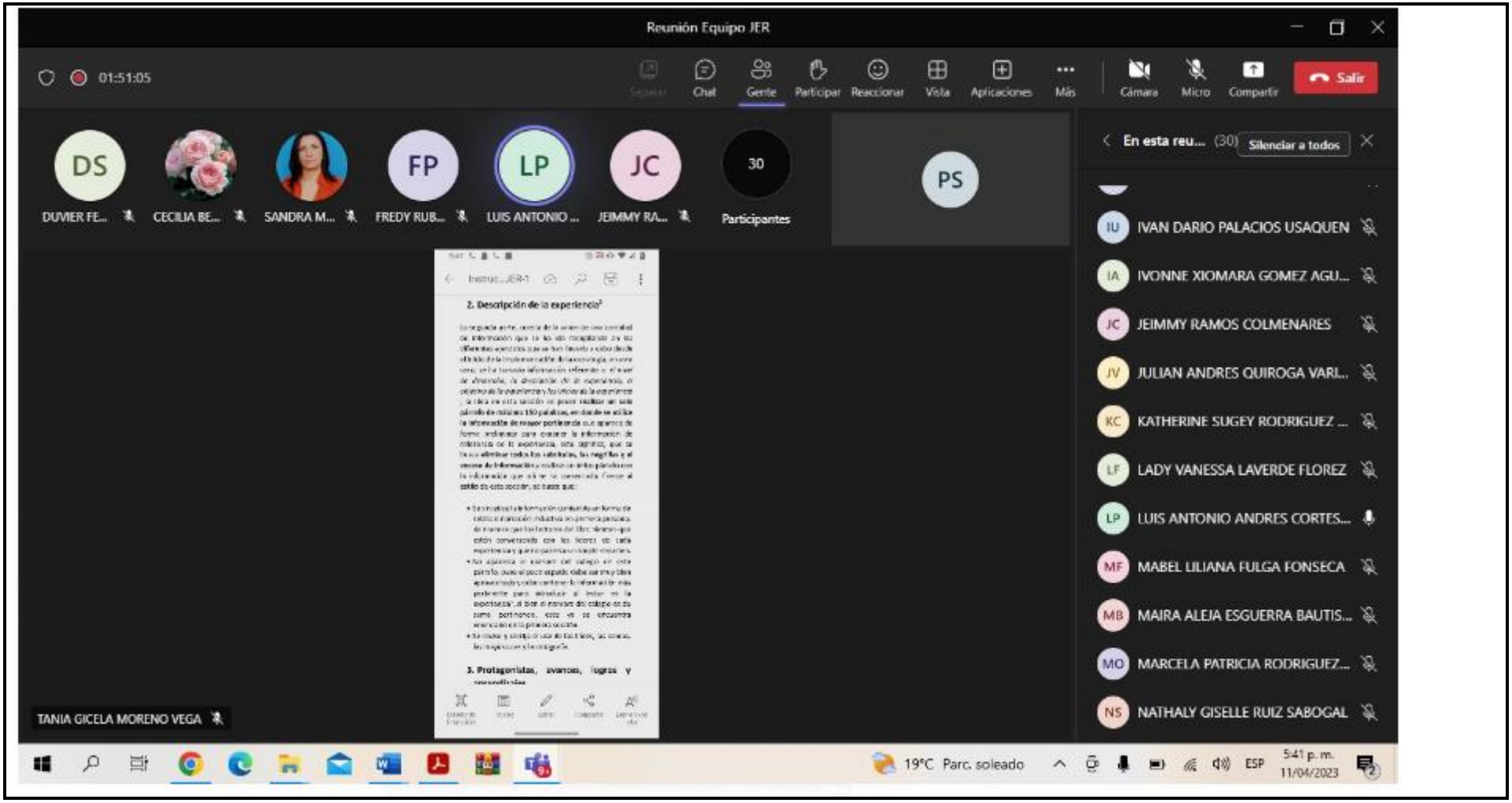


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		13 de abril	**Elaborado por**		Marcela Rodríguez Ochoa			**Próxima Reunión**	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa					**Próxima Reunión**	

Título de la reunión	Reunión Equipo JER
Participantes que asistieron	36
Hora de inicio	4/11/23, 3:43:45 PM
Hora de finalización	4/11/23, 6:13:07 PM
Duración de la reunión	2 h 23 min 22 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 42 min 40 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
JUSTICIA ESCOLAR RESTAURATIVA	4/11/23, 3:50:35 PM	4/11/23, 4:12:29 PM	20 min 34 s	jer@educacionbogota.gov.co	jer@educacionbogota.gov.co	Organizador
FREDY RUBEN ALVAREZ PENAGOS	4/11/23, 3:56:34 PM	4/11/23, 6:11:30 PM	2 h 14 min 56 s	falvarezp@educacionbogota.gov.co	falvarezp@educacionbogota.gov.co	Moderador
SHIRLEY FABIOLA CATHERINE PRADO CAÑAS	4/11/23, 3:56:53 PM	4/11/23, 6:11:16 PM	2 h 56 s	sfcprado@educacionbogota.gov.co	sfcprado@educacionbogota.gov.co	Moderador
ALDEMAR GARCIA HERNANDEZ	4/11/23, 3:58:34 PM	4/11/23, 6:11:07 PM	2 h 9 min 47 s	agarciah@educacionbogota.gov.co	agarciah@educacionbogota.gov.co	Moderador
LUIS ANTONIO ANDRES CORTES PRIETO	4/11/23, 3:59:14 PM	4/11/23, 6:11:07 PM	2 h 11 min 52 s	lcortes@educacionbogota.gov.co	lcortes@educacionbogota.gov.co	Moderador
TANIA GICELA MORENO VEGA	4/11/23, 3:59:21 PM	4/11/23, 6:11:10 PM	2 h 11 min 48 s	tmoreno@educacionbogota.gov.co	tmoreno@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANGELA LUCIA HERNANDEZ PINEROS	4/11/23, 3:59:22 PM	4/11/23, 6:01:25 PM	1 h 59 min 54 s	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	ahernandezp@educacionbogota.gov.co	Moderador
ANDRES FELIPE RODRIGUEZ GARZON	4/11/23, 3:59:25 PM	4/11/23, 6:11:15 PM	2 h 11 min 49 s	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	arodriguezg@educacionbogota.gov.co	Moderador
KATHERINE SUGEY RODRIGUEZ CARDONA	4/11/23, 3:59:31 PM	4/11/23, 6:11:00 PM	2 h 11 min 28 s	krodriguez@educacionbogota.gov.co	krodriguez@educacionbogota.gov.co	Moderador
Sandra Plata	4/11/23, 3:59:35 PM	4/11/23, 4:00:30 PM	55 s			Moderador
CLAUDIA ROCIO BELTRAN MALDONADO	4/11/23, 4:00:29 PM	4/11/23, 6:11:13 PM	2 h 10 min 44 s	crbeltran@educacionbogota.gov.co	crbeltran@educacionbogota.gov.co	Moderador
ESTHER BLACKBORNE MOLINA	4/11/23, 4:00:41 PM	4/11/23, 6:11:17 PM	2 h 10 min 35 s	eblackborne@educacionbogota.gov.co	eblackborne@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVONNE XIOMARA GOMEZ AGUILAR	4/11/23, 4:01:00 PM	4/11/23, 6:11:08 PM	2 h 10 min 7 s	ixgomez@educacionbogota.gov.co	ixgomez@educacionbogota.gov.co	Moderador
JEIMMY RAMOS COLMENARES	4/11/23, 4:01:11 PM	4/11/23, 6:11:11 PM	2 h 9 min 59 s	jramosc1@educacionbogota.gov.co	jramosc1@educacionbogota.gov.co	Moderador
MAIRA ALEJA ESGUERRA BAUTISTA	4/11/23, 4:01:24 PM	4/11/23, 6:11:12 PM	2 h 9 min 48 s	mesguerra@educacionbogota.gov.co	mesguerra@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARCELA PATRICIA RODRIGUEZ OCHOA	4/11/23, 4:01:33 PM	4/11/23, 6:11:02 PM	2 h 9 min 29 s	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	Moderador

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**		
Asunto	Reunión de Equipo JER								
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa					**Próxima Reunión**	

Sandra Plata	4/11/23, 4:02:20 PM	4/11/23, 4:08:48 PM	6 min 27 s			Moderador
YAQUELIN SOCONGOCHA ROMERO	4/11/23, 4:03:12 PM	4/11/23, 6:11:34 PM	2 h 8 min 22 s	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	Moderador
KAREN ZULEINNY RUIZ ZABALA	4/11/23, 4:03:50 PM	4/11/23, 4:52:33 PM	48 min 42 s	kzruiz@educacionbogota.gov.co	kzruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
DIANA CAROLINA VERANO VERGEL	4/11/23, 4:04:03 PM	4/11/23, 5:42:16 PM	1 h 33 min 40 s	dcverano@educacionbogota.gov.co	dcverano@educacionbogota.gov.co	Moderador
YURY VANESSA NARANJO ROJAS	4/11/23, 4:04:32 PM	4/11/23, 6:11:13 PM	2 h 6 min 41 s	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	ynaranjo@educacionbogota.gov.co	Moderador
CECILIA BELEN TORTOSA	4/11/23, 4:04:55 PM	4/11/23, 6:11:21 PM	2 h 6 min 25 s	ctortosa@educacionbogota.gov.co	ctortosa@educacionbogota.gov.co	Moderador
NATHALY GISELLE RUIZ SABOGAL	4/11/23, 4:04:55 PM	4/11/23, 6:11:14 PM	2 h 3 min 27 s	nruiz@educacionbogota.gov.co	nruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador
DUVIER FELIPE CRUZ SUAREZ	4/11/23, 4:06:31 PM	4/11/23, 6:11:06 PM	2 h 4 min 34 s	dcruz@educacionbogota.gov.co	dcruz@educacionbogota.gov.co	Moderador
LADY VANESSA LAVERDE FLOREZ	4/11/23, 4:07:35 PM	4/11/23, 6:11:09 PM	2 h 3 min 34 s	llaverde@educacionbogota.gov.co	llaverde@educacionbogota.gov.co	Moderador
MABEL LILIANA FULGA FONSECA	4/11/23, 4:08:13 PM	4/11/23, 6:11:15 PM	2 h 3 min 2 s	mfulga@educacionbogota.gov.co	mfulga@educacionbogota.gov.co	Moderador
PAULA ANDREA MONROY SASTOQUE	4/11/23, 4:08:41 PM	4/11/23, 6:11:19 PM	2 h 2 min 37 s	pmonroy@educacionbogota.gov.co	pmonroy@educacionbogota.gov.co	Moderador
SANDRA MARIA PLATA NOSSA	4/11/23, 4:08:42 PM	4/11/23, 6:11:08 PM	2 h 2 min 25 s	smplata@educacionbogota.gov.co	smplata@educacionbogota.gov.co	Moderador
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ BUENAVENTURA	4/11/23, 4:13:03 PM	4/11/23, 6:11:15 PM	1 h 58 min 12 s	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	carodriguezb@educacionbogota.gov.co	Moderador
Alejandra Cabrera	4/11/23, 4:15:11 PM	4/11/23, 5:03:26 PM	48 min 15 s			Moderador
IVAN DARIO PALACIOS USAQUEN	4/11/23, 4:15:39 PM	4/11/23, 6:13:07 PM	1 h 57 min 28 s	ipalacios@educacionbogota.gov.co	ipalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
GABRIEL ALBERTO SUAREZ CASTRO	4/11/23, 4:40:48 PM	4/11/23, 5:56:56 PM	1 h 16 min 7 s	gsuarez@educacionbogota.gov.co	gsuarez@educacionbogota.gov.co	Moderador
JULIAN ANDRES QUIROGA VARILA	4/11/23, 4:56:11 PM	4/11/23, 6:11:03 PM	1 h 14 min 52 s	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	jaquiroga@educacionbogota.gov.co	Moderador
YULY ALEJANDRA CABRERA ROMERO	4/11/23, 5:03:46 PM	4/11/23, 6:11:14 PM	1 h 7 min 27 s	y-cabrera@javeriana.edu.co	y-cabrera@javeriana.edu.co	Moderador
CLAUDIA MARCELA VEGA GONZALEZ	4/11/23, 5:04:40 PM	4/11/23, 6:11:23 PM	1 h 6 min 43 s	cvegag@educacionbogota.gov.co	cvegag@educacionbogota.gov.co	Moderador
NANCY TERESA GARZON RAMIREZ	4/11/23, 5:43:14 PM	4/11/23, 6:11:19 PM	22 min 4 s	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	ngarzonr@educacionbogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

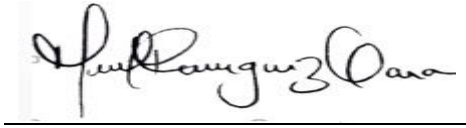
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
JUSTICIA ESCOLAR RESTAURATIVA	4/11/23, 3:50:35 PM	4/11/23, 4:09:05 PM	18 min 30 s	jer@educacionbogota.gov.co	Organizador
JUSTICIA ESCOLAR RESTAURATIVA	4/11/23,	4/11/23,	2 min 4 s	jer@educacionbogota.gov.co	Organizador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

12:30

Fecha	**11 de abril**	**Inicio**	**4:00pm**	**Fin**	**6:10 pm**	**Lugar**	**teams**
Asunto	Reunión de Equipo JER						
Asistentes	**Equipo JER**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	13 de abril	**Elaborado por**	Marcela Rodríguez Ochoa			**Próxima Reunión**	



NOMBRE: Marcela Rodríguez Ochoa	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Contratista	CARGO:	CARGO: